



¡¡ Sacar el máximo partido a G Suite y mejora la gestión de tu centro!

¿Qué puede aportar **Geode** para mejorar la gestión del centro y sacar el máximo partido a *G Suite for Education*?

Geode aporta un conjunto de **herramientas que facilitan enormemente la comunicación** entre los usuarios de la comunidad educativa y permite **simplificar muchas de las tareas habituales** en el desarrollo del curso académico. Una de las más importantes es la que permite **automatizar la sincronización** de cuentas de usuarios, grupos y agendas con **G Suite for Education**.

¿No conoces G Suite for Education?

- G Suite for Education es una herramienta de Google que ofrece, entre otras cosas, **cuentas ilimitadas de correo, grupos de usuarios, agendas y almacenamiento ilimitado** de documentos por cada usuario. Y además, es **gratis** de por vida para centros educativos públicos!

¿Ves complicado implantar G Suite en tu centro?

- No te preocupes!. Nos encargamos de la activación y configuración inicial !

¿En tu centro ya disponéis de *G Suite for Education*?

- Probablemente estaréis **gestionando manualmente las cuentas y grupos de usuarios**. Es un trabajo tedioso y que genera errores para mantener la información actualizada, cada vez que llega un profesor nuevo, o se matricula o da de baja un alumno. **Geode facilita enormemente toda esta gestión** y abre las puertas a configuraciones más potentes que son inviables con una gestión manual.

¿Qué herramientas incluye **Geode**?

USUARIOS

- **Crea y actualiza automáticamente cuentas** de alumnos, profesores y PAS según la necesidades del centro a partir de ITACA **y las sincroniza con G Suite con unos pocos clics!**.
- **Suspende o anula las cuentas automáticamente** de los usuarios que se den de baja
- **Exporta datos** para integrar en otros sistemas (sistema de fotocopias, LDAP, Wordpress...)

GRUPOS DE USUARIOS

- **Crea y actualiza automáticamente grupos** de usuarios a partir de ITACA, y con distintos criterios: alumnos@tucentro.org, alumnos_1esoa@tucentro.org, profes@tucentro.org, dpt_matematicas@tucentro.org, cocope@tucentro.org, familiars_1eso@tucentro.org, etc...

AGENDAS

- **Crea automáticamente agendas con distintos permisos según su función** que se sincronizan directamente hacia o desde G Suite: profesores, extraescolares, 1esoa, 2bac, dpto_matematicas

FOTOS Y CARNETS

- **Haz fotos a los alumnos y profesores con un móvil o tablet directamente a la ficha** de cada usuario, sin manipular ficheros.
- **Actualiza las imágenes de los perfiles** de usuario en G Suite **con un clic!**.
- **Diseña tus carnets** para cada tipo de usuario **e imprímelos al instante** por un precio muy inferior al que cobran empresas externas.
- **Exporta** las fotos para importarlas fácilmente en Itaca u otros sistemas.
- **Genera las orlas** de alumnos y profesores

MOODLE y CLASSROOM

- **Crea con un clic tus cursos en Moodle y Classroom** y matricula a tus alumnos en el mismo, sin necesidad de la intervención de un administrador de la plataforma

ENCUESTAS Y FORMULARIOS

- **Crea encuestas/formularios cuando necesites recabar información** de alumnos o profesores: Encuesta de optativas para planificar siguiente curso, consideraciones para elaboración de horarios, petición de informe de un alumno a su equipo docente, etc..

- Obtén **resúmenes directamente o Exporta** las respuestas a Hoja de Cálculo.
- Más potente que los formularios de Google: puedes definir **campos** desplegable de Alumno, Profesor, Asignatura, Grupo, Aula..**enlazados con datos del centro!**

ASISTENTE DE MATRÍCULA

- **Olvídate del sobre de matrícula!**. El asistente totalmente configurable de Geode guía a padres y alumnos para generar la documentación de la matrícula, importando datos personales de los alumnos pertenecientes al centro, **sin errores** en selección de optativas, con **validación de teléfonos** por SMS y la **generación de la documentación**.
- Genera un **listado de diferencias** entre los datos personales introducidos en la matrícula y los existentes en Itaca para simplificar el proceso de revisión de fichas.

PARTES DISCIPLINARIOS

- **Crea y gestiona el seguimiento de partes disciplinarios** por faltas leves o graves, directamente desde un móvil o tablet.
- **Comunica los partes a los tutores** del alumno mediante SMS o correo

GESTIÓN DE RESERVAS

- **Gestiona reservas de aulas, espacios o materiales**, definiendo quién puede hacerlas
- **Bloquea automáticamente** las horas de aulas ocupadas **según el horario** del centro

CASOS DE USO

- Desde secretaría se exportan los datos accediendo a Itaca, y al importar en Geode se crean cuentas de alumnos, profesores, grupos, agendas...
- El secretario o cualquier otra persona que se designe hace fotos a los alumnos nuevos en el centro de un grupo determinado utilizando un móvil o tablet
- Se imprimen todos los carnets de los alumnos de un grupo con un clic.
- Un profesor envía un correo electrónico a todos los profesores, a los alumnos de un grupo específico o a los familiares de alumnos de 2º de BACHILLERATO.
- Un profesor llega al centro, rellena un formulario de datos personales básicos con su móvil y al confirmarlos en administración se crea su cuenta de usuario y se incorpora automáticamente a los grupos que le corresponden (profes, profes_grupo, dpt_sudpto...)
- Un profesor envía un SMS desde la aplicación a un padre para comunicarle una incidencia con su hijo o para concretar una reunión
- En las agendas se incluye reuniones, evaluaciones, exámenes, actividades extraescolares, etc y cada usuario accede únicamente a la información que le compete

- Un profesor crea automáticamente un curso Moodle o de Classroom para su clase de matemáticas de 4º de la ESO y matrícula en el mismo a sus alumnos con un simple clic.
- El jefe de departamento de Geografía e Historia crea una carpeta en Drive para incluir los documentos del departamento, y la comparte con los miembros del mismo
- La orientadora del centro comparte un documento con los tutores de la ESO sobre orientación en las labores de tutoría
- Un profesor reserva el aula informática 122 para la clase de Historia del Arte del Jueves siguiente a las 10:00
- Un alumno se matricula, se le hace la foto con un móvil o tablet, que va directamente a su ficha e inmediatamente se imprime su carnet